

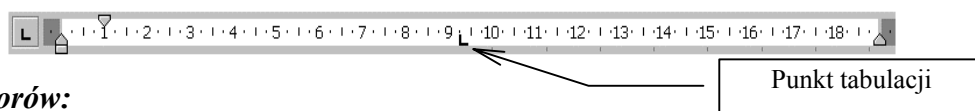
Tabulatory i ich używanie

Pisząc tekst na komputerze nie można ustawić go za pomocą odstępu (spacji). Rozmiary spacji są różne na ekranie i na różnych drukarkach, w związku z tym tekst, który wyrównany jest na ekranie na wydruku może być rozmieszczony nierówno. Aby wyrównać tekst wpisany w kilku wierszach należy użyć *tabulatorów*.

Tabulatory są to obiekty służące do wyrównywania tekstu w różnych zestawieniach. Pod tym pojęciem rozumie się zarówno specjalne znaki typograficzne, niewidoczne na wydruku, których wpisanie powoduje przesunięcie punktu wstawiania tekstu (kursora tekstowego) do najbliższego **punktu tabulacji** jak też same punkty tabulacji. Ustawienia punktów tabulacji związane są z akapitem. Jeżeli nawet użytkownik nie ustawił żadnego takiego punktu w akapicie znajdują się automatycznie równomiernie rozmieszczone (zazwyczaj co 1 cm) standardowe punkty tabulacji. Wstawienie tabulatora następuje po naciśnięciu na klawiaturze klawisza *Tab*. Wszystkie ustawienia, i właściwości tabulatorów można określić za pomocą menu *Format|Tabulatory...*





Ustawianie i usuwanie punktów tabulacji

Aby ustawić punkt tabulacji należy, po wybraniu odpowiedniego rodzaju tabulatora, umieścić wskaźnik myszy w miejscu na linijce gdzie ma zostać umieszczony tabulator i nacisnąć lewy przycisk myszy. Jeśli chcemy zmienić położenie już ustawionego tabulatora należy „chwycić” go za pomocą wskaźnika myszy i przeciągnąć do nowego położenia na linijce; jeśli zaś chcemy go usunąć należy go „ściągnąć” z linijki czyli przesunąć (najlepiej w dół) w położenie poza linijkę. Powyższe operacje można wykonać również za pomocą menu *Format|Tabulatory...*



Rodzaje tabulatorów:

Aby wybrać pożądany rodzaj tabulatora należy umieścić wskaźnik myszy w z lewej strony linijki i klikając na zmieniającym się pod wpływem tego kliknięcia symbolu tabulatora wybrać rodzaj tabulatora. Innym sposobem jest skorzystanie z menu *Format|Tabulatory....* Word wyposażony jest w cztery rodzaje tabulatorów:

- 1) tabulator wyrównujący do lewej strony 
- 2) tabulator centrujący (środkowy) 
- 3) tabulator wyrównujący do prawej strony 
- 4) tabulator dziesiętny 

Tekst ustawiony za pomocą danego punktu tabulacji będzie wyrównany w sposób określony nazwą tabulatora.

do lewej

tekst wyrównany
do lewej strony
5,55555
22,2
111,11

centrujący

tekst wyrównany
symetrycznie wzgl. p.tab.
5,55555
22,2
111,11

do prawej

tekst wyrównany
do prawej strony
5,55555
22,2
111,11

dziesiętny do wyrównania liczb do przecinka dziesiętnego

5,55555
22,2
111,11

Znaki wiodące tabulatora

Word, oprócz tego, iż umożliwia wyrównanie tekstu za pomocą tabulatora daje możliwość dodatkowego wpisania znaku wiodącego, który będzie wpisany od miejsca, w którym wpisany został z klawiatury np.

Boeuf Strogonoff..... 12,60 zł
Gulasz 7,20 zł
Kawa 3,50 zł

Znaki wiodące można ustawiać tylko za pomocą menu *Format|Tabulatory...* i mogą one mieć wygląd

